

# VEDTEKTER FOR KRISTIANSAND HAVN KF

Vedtatt av Kristiansand Bystyre 26. november 2003 (Sak nr. 175/03)

Gjeldende fra 1. januar 2004.

Revidert pr. 1. januar 2008. Vedtatt av Kristiansand Bystyre 26. sept. 2007 (sak 143/07)

Revidert pr. 23.02.2010. Vedtatt av Kristiansand Bystyre 24.03.2010 ( sak 37/10)

## §1 Navn

Kristiansand Havn KF (heretter kalt foretaket) er et kommunalt foretak i Kristiansand kommune som er opprettet med hjemmel i kommuneloven kapittel 11.

## §2 Forretningskontor

Foretakets forretningskontor er i Kristiansand kommune.

## §3 Formål

Foretakets formål er å sørge for effektiv og rasjonell drift av havneanlegg og eiendommer slik at foretaket kan utgjøre et konkurransedyktig havne- og transportknutepunkt for det sørlige Norge. Foretaket skal utøve den myndighet og ivareta de oppgaver som er tillagt kommunen etter havne- og farvannsloven, forskrift om orden i og bruk av farvann og havner, Kristiansand havn, Vest-Agder og annen særlovgivning.

## §4 Ansvar

Kristiansand kommune hefter med hele sin formue for foretakets forpliktelser.

## §5 Styret

Styret velges av Kristiansand Bystyre, etter innstilling fra Valg- og honorarkomiteen. Styret skal bestå av inntil 9 medlemmer, hvorav 1 medlem skal velges blant de ansatte i foretaket. Bystyret bestemmer selv hvor mange medlemmer det skal være i havnestyret, jf. Dog bestemmelsene nedenfor.

Som medlem av havnestyret er:

- ett medlem med varamedlem oppnevnt av Aust –Agder og Vest-Agder fylkeskommune.
- ett medlem uten stemmerett oppnevnt av Kystverket
- ett medlem uten stemmerett oppnevnt av forsvarsdepartementet

Etter forslag fra landsomfattende brukerorganisasjoner eller grupper av slike, skal bystyre velge en brukerrepresentant som har stemmerett til havnestyret. Med brukerrepresentant menes representant for personer eller foretak som benytter havnens tjenester som hav eller som terminal for passasjerer eller gods.

Bystyret kan selv bestemme hvilke brukerorganisasjoner eller grupper av slike som skal være representert i havnestyret. Hver organisasjon eller gruppe av organisasjoner skal foreslå ett medlem hver. Bystyret har plikt til å foreta oppnevning blant de foreslåtte kandidatene.

Bystyret velger de øvrige medlemmer og varamedlemmer. Blant disse velges leder og nestleder av havnestyret. Ved stemmelikhet i havnestyret har møteleder dobbeltstemme. Styret med personlige varamenn velges for 4 år av gangen. Daglig leder kan ikke være medlem av styret.

## **§6 Styrets møter**

Styremøtene sammenkalles og ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telles likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, inkl. møtende varamedlemmer, jfr. for øvrig kommuneloven § 68. De som stemmer for et forslag, må allikevel utgjøre mer enn en tredjedel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Saker som ikke er ført opp på sakslisten ved innkalling, krever fulltallighet og enstemmighet i styret for å kunne tas opp til behandling. (Kommunelovens § 68). Kommunelovens bestemmelser om habilitet skal følges ved behandling av saker i styret. Tilsvarende gjelder offentlighetsloven og forvaltningslovens bestemmelser. Fra styrets møter føres protokoll som skal legges fram til godkjenning på neste styremøte. Saksliste til og protokoll fra styremøtene skal sendes ordføreren og rådmannen. Styrets møter avholdes for åpne dører. Styrets møter skal imidlertid avholdes for lukkede dører dersom det behandles saker underlagt lovbestemt taushetsplikt samt saker som vedrører foretakets drift og organisering og hvor offentlighet om disse kan skade foretaket. Minst 1/3 av styrets møtende medlemmer kan forlange en bestemt sak oppført på dagsorden på neste ordinære styremøte. (Ref. Kommunelovens §32.)

## **§7 Styrets oppgaver**

Styrets oppgaver er å etablere strategier for å realisere foretakets formål. Styret skal føre løpende tilsyn med foretaket og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret skal iverksette bystyrets vedtak. Styret skal fastsette forskrifter i henhold til Havne- og farvannslovens § 14, første ledd og § 42 første ledd. Foretaket følger Kristiansand kommunes avtaleverk så som Hovedtariffavtale og Hovedavtale når det gjelder arbeidstakernes rettigheter og plikter. Styret tilsetter daglig leder. For øvrig plikter styret å føre tilsyn med daglig leders utøvelse av sitt lederskap.

## **§8 Daglig leder**

Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for foretaket. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen betinger og styret for øvrig måtte bestemme. Daglig leder, eller den han utpeker, er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

### **§9 Forholdet til rådmannen i Kristiansand**

Rådmannen har ikke instruksjonsrett overfor daglig leder, men kan dog instruere styret og daglig leder til å utsette iverksettelsen av en sak til bystyret har behandlet den. I forhold til saker som skal behandles av bystyret skal saken forelegges rådmannen før styret behandler den slik at han kan få anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

### **§10 Representasjon**

Styret representerer foretaket utad. Det inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål. Styret kan tillegge denne fullmakt til daglig leder. Daglig leder representerer foretaket utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet etter § 8.

### **§11 Årsbudsjett**

Bystyret skal selv innen årets utgang fastsette bindende økonomiske rammer for foretakets drift og investering for kommende kalenderår. Det fullstendige årsbudsjettet skal bestå av: a) en resultatoversikt utarbeidet på grunnlag av tilsvarende prinsipper og med samme oppstillingsplan som resultatregnskapet b) en oversikt over foretakets investeringer i budsjettåret og hvordan disse skal finansieres utarbeidet på grunnlag av tilsvarende prinsipper og med samme oppstillingsplan som oversikten som skal gis i note til årsregnskapet i henhold til annet ledd. Styret for foretaket fastsetter den nærmere fordeling av de økonomiske rammene. Regnskapsavslutning mv. Årsregnskapet skal være avlagt innen 15. februar påfølgende år. Det skal være revidert innen 15. mars. Årsregnskapet med revisjonsberetning og årsberetning skal fastsettes av bystyret før 1. mai. Vedtaket må angi anvendelse av årsoverskudd eller dekning av årsunderskudd. Årsregnskap og årsberetning  
Årsregnskapet skal føres etter regnskapsloven så langt ikke annet følger av lov eller forskrift. I note til årsregnskapet skal foretaket gi en oversikt over investeringer i regnskapsåret og hvordan disse er finansiert som angitt i vedlegg. For hver post i resultatregnskapet og investeringsoversikten skal det vises tilsvarende tall fra årsbudsjettet. I årsberetningen til kommunen og fylkeskommunen skal det gis opplysning om foretaket i samsvar med bestemmelsene i regnskapsloven.

### **§12 Endring av vedtektene**

"Vedtektene kan endres av Kristiansand bystyre. Endringer i eksisterende organisasjonsform kan likevel ikke gjennomføres uten at det er innhentet forhåndssamtykke fra Fiskeri- og kystdepartementet."